

Inspectierapport

De Paddestoel (BSO)

Ambachtsmark 61

1355 EE Almere

Registratienummer 169651824

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	20-07-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-08-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk niet in orde zijn.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Jaarlijks onderzoek 2022

Kinderdagverblijf (BSO) de Paddestoel is op woensdag 20 juli 2022 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de bestuurder. Ook heeft de toezichthouder het handelen conform beleid veiligheid en gezondheid geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek is het een van de heetste dagen van het jaar (+ 30 graden). Het is erg warm, met name op de babygroep. Er zijn op de dreumes en babygroep weinig kinderen aanwezig met voldoende beroepskrachten. De peutergroep en BSO groep zijn samengevoegd in 1 groepsruimte. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. Er worden aan tafels rustige activiteiten zoals knutselen en zingen gedaan. Er hangen vrolijke knutselwerkjes, rond om het thema zomer, in de groepen.

In de middenruimte op het kindercentrum is een caviaverblijf gemaakt met cavia's erin. Ook loopt er een hond van een van de medewerkers rond op het kindercentrum. Beide zijn in voorgaande inspecties niet eerder waargenomen. In het beleid heeft de toezichthouder niets teruggelezen over de opvang van (huis)dieren op het kindercentrum.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) De Paddenstoel (40 kindplaatsen) is gevestigd in Almere -Haven en geopend sinds september 2012. In hetzelfde pand is ook een buitenschoolse opvang (BSO) 35 kindplaatsen gevestigd. Het kindercentrum heeft 4 groepsruimten en een centrale hal.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 07-07-2021: Jaarlijks onderzoek. Advies handhaving
- 25-09-2020 Nader onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 23-06-2020: Jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaving op tekortkomingen binnen de domeinen Pedagogisch Klimaat, Personeel & Groepen, Veiligheid & Gezondheid en Ouderrecht.
- 29-08-2019: Jaarlijks onderzoek. Advies: Na herstelaanbod, geen handhaving.
- 01-04-2019: Nader onderzoek. Advies: Geen handhaving, overtredingen hersteld.
- 22-01-2019: Incidenteel onderzoek. Advies: Toekennen ophoging kindplaatsen van 20 naar 35.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid. De overtreding van KDV en BSO de Paddestoel komen in een aantal domeinen overeen.

Gegevens register conform de praktijk: Bij raadplegen van het Nederlands Handels Register (NHR) blijkt dat het vestigingsnummer gebruik wordt door een andere organisatie. De bestuurder zal contact moeten opnemen met het NHR om de gegevens te controleren (aan te passen).

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO de Paddestoel zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

Op BSO de Paddestoel werken de beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan BSO de Paddestoel versie augustus 2022.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid van BSO de Paddestoel.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (M. Chin Fung Chun)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (BSO groep binnen- en buiten)
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2021 (in document staat augustus 2022))

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt onvoldoende zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De bestuurder staat ingeschreven in het PRK. De koppeling en de VOG-verificatie zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle (PRK 18 juli 2022) blijkt van de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK:

- de vaste ondersteuner (kantoor);
- de gastvrouw;
- 1 BSO beroepskracht.

Niet gekoppeld

- de aanwezige beroepskracht van de peutergroep heeft op 20 juli 2022 haar eerste werkdag voor de Paddestoel. Zij staat ingeschreven in het LRK en is na de inspectie op 22 juli 2022 gekoppeld aan de houder in het PRK. De medewerkers is voor koppeling in het PRK met haar werkzaamheden bij de Paddestoel begonnen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma's van de aanwezige BSO beroepskracht en peutergroep beroepskracht ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
BSO/Peuter	16	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

De Peuters (6) en BSO kinderen (10) worden in 1 groepsruimte opgevangen.

De peuters zitten met 1 beroepskracht aan en tafel op de verhoging. De BSO kinderen met 1 beroepskracht zitten beneden aan tafel met 1 beroepskracht. Zo wordt er rekening gehouden met de opvang in een stam-/basisgroep. Terwijl er wel binnen één groepsruimte wordt opgevangen. Voor de beroepskracht van de peuters is dit haar eerste werkdag voor de Paddestoel.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval.

Aangegeven wordt dat er altijd twee mensen op locatie aanwezig zijn van openen tot sluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie, blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Op de BSO worden drie basisgroepen van max. 11 kinderen 4-12 jaar per dag opgevangen.

- BSO beneden - max. 11 kinderen met 1 beroepskracht
- BSO boven - max. 11 kinderen met 1 beroepskracht
- BSO hal - max. 8 tot 10 kinderen met 1 beroepskracht

De basisgroep indeling staat wisselend en onvoldoende duidelijk beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de inspectie worden de BSO kinderen en kinderen van de peutergroep opgevangen in 1 groepsruimte. Wel beide verdeeld per leeftijd aan een tafel met een beroepskracht tijdens het eten en een activiteit. De basisgroep is op dat moment niet groter dan 16 kinderen.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt, als het wenselijk is, de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (M. Chin Fung Chun)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (BSO groep binnen- en buiten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (twee)
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2021 (in document staat augustus 2022))

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan onvoldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten onvoldoende volgens dit beschreven beleid.

De aanwezigheid van een EHBO'er en achterwachting voldoen aan de voorwaarde.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan kinderdagverblijf de Paddestoel herziene versie augustus 2021 (in het beleid is augustus 2022 opgenomen). Het beleidsplan is niet actueel. Op de website is het veiligheid en gezondheidsbeleid maart 2019 te vinden.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder heeft van 3 tijdens de inspectie aanwezige beroepskrachten (1 BSO en 2 KDV) een geldig EHBO certificaat gezien. De houder verklaart dat er tijdens de openingstijden altijd iemand aanwezig is van de BSO en van het KDV die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat **duidelijke** beschreven:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat **onvoldoende** duidelijke beschreven:

De houder heeft al enige tijd huisdieren (cavia's en een hond van een medewerker) op de opvang. De houder heeft in het beleid geen hygiënenormen en veiligheid en gezondheidsrisico's opgenomen over de omgang met (huis)dieren, ongewenste dieren (bijvoorbeeld muizen die op dieren(voer) afkomen) opgenomen. Hiermee heeft de houder onvoldoende voldaan aan de voorwaarden:

9 van 27

- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten onvoldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken niet altijd zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien waar aan niet wordt voldaan:

Dieren op de kinderopvang

Op locatie is er in de middenruimte caviahok gemaakt met cavia's. En er loopt een hond (van een van de medewerkers) rond op het kindercentrum. Deuren van groepsruimtes staan open. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn risico's m.b.t de dieren zoals overdracht van ziektekiemen door dieren en bijtincidenten, hygiënenormen niet opgenomen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden tot ventileren in de middenruimte.

Mechanische ventilatie

Het gebouw heeft mechanische ventilatie. Deze staat tijdens de inspectie in iedere ruimte uit. De houder heeft *Fellowes luchtreinigers* geplaatst in iedere ruimte. De houder geeft zelf aan dat beide gebruikt moeten worden. De mechanische ventilatie + luchtreiniger, en dat het ene apparaat het andere niet vervangt.

De toezichthouder heeft bij de houder een onderhoudsrapport van de mechanische ventilatie opgevraagd. De toezichthouder heeft deze niet ontvangen.

HACCP

Op het kindercentrum wordt iedere middag een warme maaltijd bereid door de houder. Deze wordt daarna direct opgegeten. De houder geeft aan de hygiëncode te gebruiken voor kleine instellingen (HACCP).

Producten in de koelkast worden niet opgeslagen/bewaard volgens de HACCP.

De houder heeft een temperatuurmeter voor voeding. Zij geeft aan deze niet te gebruiken voor het temperatuur van het vlees. Vlees moet tot 75° worden verhit. Zij geeft aan het vlees lang op het vuur te hebben staan tot het gaar is en het voor te proeven.

Hieronder beschrijft de toezichthouder veiligheid en gezondheidsrisico's die gezien zijn op de locatie:

- Niet overal worden papieren handdoekjes gebruikt, beleid over verschonen handdoeken ontbreekt.
- Een toilet op de BSO groep is niet beschikbaar. Wanneer er 35 kinderen worden opgevangen is het aan te raden twee toiletten in gebruik te nemen.

Bovenstaande is geen hele lijst. Het zijn observaties uit de praktijk ter illustratie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste

11 van 27

stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meldplicht hebben.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Tijdens teamvergaderingen
- Dagelijkse vragen op de groep tussendoor
- Medewerkers kunnen signalen waar zij op letten benoemen
- Medewerkers weten de meldcode te vinden en te raadplegen
- Medewerkers kunnen stappen die zij zouden ondernemen benoemen.

Meldplicht

De meldplicht is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers, door het te bespreken tijdens teamvergaderingen. Medewerkers benoemen wie zij kunnen bellen bij vermoedens en waar zij deze informatie (het telefoonnummer van de vertrouwenspersoon van het onderwijs) kunnen vinden.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur van het onderwijs als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.

- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (M. Chin Fung Chun)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (BSO groep binnen- en buiten)
- EHBO certifica(a)t(en) (drie medewerkers)
- Protocol(len) (Hitte protocol, HACCP)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (aug 2021 (in beleid aug 2022 opgenomen))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2021 (in document staat augustus 2022))

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders onvoldoende over het beleid. Beleid en informatie op de website zijn niet up-to-date en/of komen niet met elkaar overeen.

De laatste inspectierapport staan op de website van de Paddestoel. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is op de website te vinden. via het tabblad: *Over de Paddestoel - inspectie rapporten*.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie over de geschillencommissie staat op de website: tabblad *oudercommissie - klachtenkamer oudercommissie*.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR door dit te vermelden in het pedagogisch beleid.

Houder informeert de ouders onvoldoende over het recente beleid

Het KDV heeft een website met informatie over de verschillende beleidsplannen.

Op de website van KDV de Paddestoel is onvoldoende informatie voor ouders te vinden in overeenstemming met de huidige praktijk.

Bijvoorbeeld: onder het tabblad *kwaliteitsbeleid* kunnen ouders het pedagogisch beleidsplan (2019) en het veiligheids- en gezondheidsbeleid (2019) lezen. Beide zijn niet de meest recente versie.

Informatie in beleid en op de website komen niet overeen met de praktijk:

- Documenten op de website zijn niet recent.
- Er wordt verwezen naar een klachtenvrij jaar 2015.
- Er worden wisselende gegevens van OC leden vermeld.

Dit zijn enkele voorbeelden ter illustratie en geen hele lijst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft een oudercommissie (OC).

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder (2 keer opgevraagd) geen reglement oudercommissie aangeleverd. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De toezichthouder kan wegens gebrek aan informatie niet beoordelen of de OC wordt betrokken bij onderwerpen waar zij advies recht op hebben (of zij hun eigen werkwijze kunnen bepalen).

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Op diverse plekken (beleid en website) staan wisselende namen van OC leden. Per mail geeft de houder twee namen van OC leden. De toezichthouder vraagt notulen van OC vergaderingen op bij de houder. De toezichthouder ontvang onderstaande reactie van de houder echter geen notulen:

Onze notulen OC gaat via de app, sinds corona is dit het geval, aldus de houder.

Reglement

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder geen reglement toegestuurd. Op de website staan alleen huishoudelijk reglementen van BSO en KDV.

Betrekken van ouders

De houder heeft onvoldoende aangetoond ouders voldoende bij de onderwerpen waarvoor zij adviesrecht hebben te betrekken:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De toezichthouder kan niet beoordelen of de oudercommissie haar eigen werkwijze kan bepalen. De toezichthouder heeft de OC via het mailadres: 'oc@kdvpaddestoel.nl' op 18 juli 2022 een vragenlijst gestuurd. Op 3 augustus 2022 heeft de toezichthouder nog geen reactie ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ingediend. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat hoe een ouder een klacht kan indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

Er is gebruik gemaakt van het model reglement van BOinK. De klachtenregeling staat op de website onder het tabblad: *informatie - klachtenregeling*

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 1 februari 2016.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (M. Chin Fung Chun)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (BSO groep binnen- en buiten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://kdvpaddestoel.nl/>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (ontvangen per mail 26 juli 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2021 (in document staat augustus 2022))

- Klachtenregeling (<https://kdvpaddestoel.nl/klachtenregeling/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen

20 van 27

of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden

kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Paddestoel
Website : <https://kdvpaddestoel.nl/>
Vestigingsnummer KvK : 000052452883
Aantal kindplaatsen : 35

Gegevens houder

Naam houder : Mavis Eline Chin Fung Chun
Website : www.kdvpaddestoel.nl
KvK nummer : 52452883
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 20-07-2022
Opstellen concept inspectierapport : 03-08-2022
Zienswijze houder : 21-08-2022
Vaststelling inspectierapport : 22-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-08-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-08-2022

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze BSO De Paddestoel

Personeel

Houder heeft de beroepskracht die op 22 juli is begonnen in het PRK ingeschreven en gekoppeld.

Opvang in basisgroepen

De basisgroep indeling staat duidelijk beschreven in het pedagogisch beleidsplan BSO

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beroepskrachten werken volgens het veiligheids- en gezondheidsplan in de praktijk. Het veiligheids- en gezondheidsplan is voldoende beschreven en houder geeft vaak informatie hierover tijdens het werk overleg die iedere 6 weken plaats vindt.

Op de website wordt de juiste veiligheidsplan vermeldt.

Sinds mei 2022 zijn huisdieren op het verblijf, hygiënenormen, het veiligheid en gezondheidsplan wordt in vermeld dat er huisdieren aanwezig zijn, zodat er op toegezien wordt op de hygiëne, veiligheid en gezondheid van een ieder, en de website zal aangepast worden, hiervoor heeft houder een webmaster die dit binnenkort actueel maakt. Houder heeft dit doorgegeven maar vanwege vakantie tijd zal dit op korte termijn herpakt worden door de webmaster.

Ventilatie op de BSO groepen

Op de BSO groepen is een ventilatie systeem en een luchtreiniger aangesloten. Verder wordt er in de ochtend de groep gelucht door de ramen open te zetten en dit herhaald zich in de avond. Als er geen kinderen op de groep is wordt er ook gelucht.

Koelkast

In de koelkast in de keuken staan alleen producten die betrekking hebben op de kinderen. Alle producten worden gecodeerd. Dagelijks wordt er gekookt, en dit wordt ook meteen genuttigd, niks wordt bewaard.

Op de groep in de wc staat een papieren dispenser, die geregeld wordt bijgevuld. De groep zijn er 2 toiletten, voldoende voor de aantal kinderen.

Onder begeleiding gaan de kinderen naar het toilet, zodat er toezicht is op het gebruik van handen wassen en nadrogen van de handen met een papieren handdoek.

Ouderrecht

Houder zal ouders beter informeren door de website te updaten. De webmaster zal dit op kort termijn doen, dit i.v.m. vakantie. Ouders worden tot die tijd persoonlijk aangesproken en via de nieuwsbrief en dagelijkse overdracht van de beroepskracht. De website wordt helemaal opnieuw aangepast zodat alle informatie duidelijk is voor de ouders. Alle documenten zullen op de juiste jaartal gezet worden.

Oudercommissie

Enige tijd ging dit niet goed vanwege corona wilden de leden geen gebruikt meer maken van de commissie.

Sinds kort is er opnieuw een oudercommissie bestaande uit 3 leden.

I lid van de KDV en 2 leden BSO. Op 19 augustus jl. is er een eerste kennismakingsgesprek geweest met de 3 leden en houder.

Houder heeft verteld wat de bedoeling van een oudercommissie is en diverse onderwerpen zijn besproken zoals:

1. Bezoek GGD
2. Hitte op het verblijf
3. Taakverdeling leden
4. Voor de komende maanden mogelijke activiteiten
5. Huisdieren op het verblijf
6. Ideeën bus
7. Mogelijk om weer binnen te mogen kijken op de groep van hun kind.

Deze 3 leden zullen ook opgenomen worden in ons beleidsplan en op de website